

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного
казенного учреждения «Управление
социальной защиты населения по
Баяндаевскому району»

О.А. Мантатова

« 07 » 10 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе назначения мер социальной поддержки гражданам
областного государственного казенного учреждения «Управление
социальной защиты населения по Баяндаевскому району»**

1. Общие положения

1.1. Отдел назначения мер социальной поддержки гражданам областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району» (далее – отдел) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району» (далее – учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, регламентами предоставления государственных услуг, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Иркутской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, с территориальным отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Положение об отделе утверждается директором учреждения.

1.5. Структура и штатное расписание отдела утверждается директором учреждения.

1.6. Отдел находится в непосредственном подчинении директора учреждения.

1.7. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.8. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

2. Задачи отдела

Задачами отдела являются:

- 2.1. социальная защита отдельных категорий граждан;
- 2.2. оказание содействия отдельным категориям граждан в реализации права на жилище.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. предоставляет меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям – сиротам, безнадзорным детям, детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), семьям, имеющим детей (в том числе многодетным семьям, одиноким родителям), ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; ветеранам и инвалидам, а также членам их семей; реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, малоимущим гражданам, неработающим пенсионерам, гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Усть-Ордынского Бурятского автономного округа», педагогическим работникам, работникам культуры, гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», гражданам подвергшимся воздействию радиации, работникам государственных учреждений, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), работающим в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях, и иным категориям граждан в соответствии с законодательством;

3.2. в установленном порядке принимает документы для принятия министерством решений о присвоении либо отказе в присвоении гражданам звания «Ветеран труда»;

3.3. назначает ежемесячное пособие на ребенка;

3.4. назначает компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.5. назначает единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего службу по призыву, и ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

3.6. назначает ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву, назначает и выплачивает иные пособия отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

3.7. назначает государственную социальную помощь, в том числе на основании социального контракта, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

3.8. назначает, производит перерасчет ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законами Иркутской области;

3.9. предоставляет ежемесячную денежную выплату пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), удостоенным почетного звания «почетный гражданин Усть-Ордынского Бурятского автономного округа»;

3.10. предоставляет ежегодную денежную выплату гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;

3.11. принимает решения о выплате денежных компенсаций реабилитированным лицам в соответствии с федеральным законодательством;

3.12. организует работу с гражданами, пострадавшими от операций на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации;

3.13. оформляет и выдает удостоверения установленного образца отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

3.14. предоставляет отдельным категориям граждан справки о среднедушевом доходе;

3.15. проводит работу по возмещению вреда и предоставляет отдельные меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска;

3.16. оформляет сертификат на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Иркутской области от 03.11.2011г. № 101-оз «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области»;

3.17. осуществляет назначение ежемесячной денежной компенсации в соответствии с Федеральным законом от 07.11.2011г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и представления им отдельных выплат».

3.18. осуществляет назначение пособий гражданам, имеющим детей в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1990г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» в виде:

ежемесячного пособия по уходу до 1,5 лет; единовременного пособия при рождении; ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего по призыву; единовременного пособия при рождении на ребенка военнослужащего по призыву.

3.19. осуществляет назначение ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, неработающим пенсионерам, ветеранам труда, труженикам тыла, детям войны;

3.20. осуществляет назначение социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

3.21. назначает государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;

3.22. предоставляет ежегодную денежную выплату гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;

3.23. предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, педагогическим работникам, отдельным категориям работников государственных учреждений;

3.24. осуществляет ведение информационных баз данных о лицах, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, оказание государственной социальной помощи, и иных категориях граждан;

3.25. осуществляет регистрацию и учет граждан Российской Федерации, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в том числе из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3.26. предоставляет натуральные выплаты:

бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам;

бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения по месту жительства;

бесплатное предоставление лекарств, приобретаемых по рецептам врача лицами, проработавшим в период с 22.06.1941 по 09.05.1945, реабилитированным лицам, а также бесплатное обеспечение лекарствами, приобретаемыми по рецептам врача при амбулаторном лечении.

4. Обеспечение деятельности отдела

4. Для обеспечения деятельности отдела начальник отдела и специалисты имеют право:

- запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти и иных органов и должностных лиц, организаций. Расположенных на территории области, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- пользоваться услугами компьютерной базы данных учреждения;
- вносить предложения по усовершенствованию работы отдела.

5. Организация деятельности отдела

6. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

7. Начальник отдела:

- находится в непосредственном подчинении директора учреждения;
- осуществляет общее руководство отделом и организует деятельность отдела;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела;
- осуществляет иные полномочия.

8. Ответственность сотрудников отдела

9. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

10. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9. Структура отдела

11. Отдел состоит из 5 единиц:

- главный специалист – 3 ед.
- ведущий специалист – 2 ед.

Начальник отдела назначения мер социальной поддержки гражданам

А.Н. Почепова